



# ปฏิทินกลุ่มบริหารงบประมาณ

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม

อ.ศิครฤณี จ.สุรินทร์



**ปฏิทินปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒**  
**โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม อ.ศิขรภูมิ จ.สุรินทร์**

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>พฤษภาคม ๒๕๖๒</b>			
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เก็บเงินรายได้สถานศึกษาประจำปี การศึกษา ๑/๒๕๖๒ ชั้น ม.๑-๖	นางพจมาศ จันทรโท นางชนิดาภา ธรรมสุข นางกรรองแก้วโกคาสุข	
๑๖-๑๗ พฤษภาคม	แจกอุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน	นางกรรองแก้วโกคาสุข นางสาวอำภา น้ำหวาน	
๒๐-๓๑ พฤษภาคม	จ่ายเงินใบเสร็จค่าชุดนักเรียน	นางพจมาศ จันทรโท นางชนิดาภา ธรรมสุข	
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	สำรวจความต้องการพัสดุภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	นายภัทรพงศ์ ไชยวด นางกรรองแก้วโกคาสุข	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งภาษี	นางพจมาศ จันทรโท	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งเงินประกันสังคม	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว	นายภัทรพงศ์ ไชยวด นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า - ค่าโทรศัพท์	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่า การศึกษาบุตร	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานบัญชีการเงิน	นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	นางพจมาศ จันทรโท นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	ส่งเอกสารเบิกเงินสินไหมทดแทน ประกันชีวิตนักเรียน	นางสาวอำภา น้ำหวาน	
<b>มิถุนายน ๒๕๖๒</b>			
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งภาษี	นางพจมาศ จันทรโท	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งเงินประกันสังคม	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว	นายภัทรพงศ์ ไชยวด นางพจมาศ จันทรโท	

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกวันที่ ๑๐ของเดือน	ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่า การศึกษาบุตร	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานบัญชีการเงิน	นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	นางพจมาศ จันทรโท นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ก่อนสิ้นเดือน	รายงานค่าสาธารณูปโภค	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	ส่งเอกสารเบิกเงินสินไหมทดแทน ประกันชีวิตนักเรียน	นางสาวอำภา น้ำหวาน	
	<b>กรกฎาคม ๒๕๖๒</b>		
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งภาษี	นางพจมาศ จันทรโท	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งเงินประกันสังคม	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว	นายภัทรพงศ์ ไยชวด นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกวันที่ ๑๐ของเดือน	ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่า การศึกษาบุตร	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานบัญชีการเงิน	นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	นางพจมาศ จันทรโท นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	ส่งเอกสารเบิกเงินสินไหมทดแทน ประกันชีวิตนักเรียน	นางสาวอำภา น้ำหวาน	
	<b>สิงหาคม ๒๕๖๒</b>		
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งภาษี	นางพจมาศ จันทรโท	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งเงินประกันสังคม	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว	นายภัทรพงศ์ ไยชวด นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกวันที่ ๑๐ของเดือน	ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่า การศึกษาบุตร	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานบัญชีการเงิน	นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	นางพจมาศ จันทรโท	

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นางชนิตาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	ส่งเอกสารเบิกเงินสินไหมทดแทน ประกันชีวิตนักเรียน	นางสาวอำภา น้ำหวาน	
เดือนสิงหาคมของทุกปี	ส่งเงินบำรุงลูกเสือ-เนตรนารี	นางพจมาศ จันทรีโท	
<b>กันยายน ๒๕๖๒</b>			
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งภาษี	นางพจมาศ จันทรีโท	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งเงินประกันสังคม	นางพจมาศ จันทรีโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว	นายภัทรพงศ์ ไยชวด นางพจมาศ จันทรีโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์	นางพจมาศ จันทรีโท	
ทุกวันที่ ๑๐ของเดือน	ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่า การศึกษาบุตร	นางพจมาศ จันทรีโท	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานบัญชีการเงิน	นางชนิตาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	นางพจมาศ จันทรีโท นางชนิตาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	ส่งเอกสารเบิกเงินสินไหมทดแทน ประกันชีวิตนักเรียน	นางสาวอำภา น้ำหวาน	
๑-๒๐ กันยายน	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	นายธวัชชัย งามศิริ	
๓๐ กันยายน	รายงานการใช้เงินตามโครงการ	นายธวัชชัย งามศิริ	
๓๐ กันยายน	รายงานค่าสาธารณูปโภค	นางพจมาศ จันทรีโท	



**ปฏิทินกลุ่มบริหารงบประมาณ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา ๒๕๖๒**  
**โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม อ.ศิขรภูมิ จ.สุรินทร์**

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>ตุลาคม ๒๕๖๒</b>			
๑-๑๐ ตุลาคม	เบิกจ่ายเงินโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๒ (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	นายธวัชชัย งามศิริ นางพจมาศ จันทรีโท	
๑-๑๐ ตุลาคม	รายงานต้นทุนการผลิต	นางชนิดาภา คำเขียว	
๑-๑๕ ตุลาคม	รายงานการใช้ใบเสร็จ	นางพจมาศ จันทรีโท	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งภาษี	นางพจมาศ จันทรีโท	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งเงินประกันสังคม	นางพจมาศ จันทรีโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว	นายภัทรพงศ์ ไยชวด นางพจมาศ จันทรีโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์	นางพจมาศ จันทรีโท	
ทุกวันที่ ๑๐ของเดือน	ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่า การศึกษาบุตร	นางพจมาศ จันทรีโท	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานบัญชีการเงิน	นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	นางพจมาศ จันทรีโท นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	ส่งเอกสารเบิกเงินสินไหมทดแทน ประกันชีวิตนักเรียน	นางสาวอำภา น้ำหวาน	
๑-๓๑ ตุลาคม	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	นายภัทรพงศ์ ไยชวด	
<b>พฤศจิกายน ๒๕๖๒</b>			
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งภาษี	นางพจมาศ จันทรีโท	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งเงินประกันสังคม	นางพจมาศ จันทรีโท	

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว	นายภัทรพงศ์ ไยชวด นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกวันที่ ๑๐ของเดือน	ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่า การศึกษาบุตร	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานบัญชีการเงิน	นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	นางพจมาศ จันทรโท นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	ส่งเอกสารเบิกเงินสินไหมทดแทน ประกันชีวิตนักเรียน	นางสาวอำภา น้ำหวาน	
<b>ธันวาคม ๒๕๖๒</b>			
๑-๑๕ ธันวาคม	ส่งคำขอต้งงบประมาณประจำปี	นายธวัชชัย งามศิริ นายภัทรพงศ์ ไยชวด	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งภาษี	นางพจมาศ จันทรโท	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งเงินประกันสังคม	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว	นายภัทรพงศ์ ไยชวด นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกวันที่ ๑๐ของเดือน	ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่า การศึกษาบุตร	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานบัญชีการเงิน	นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	นางพจมาศ จันทรโท นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	ส่งเอกสารเบิกเงินสินไหมทดแทน ประกันชีวิตนักเรียน	นางสาวอำภา น้ำหวาน	
๓๐ ธันวาคม	รายงานค่าสาธารณูปโภค	นางพจมาศ จันทรโท	
<b>มกราคม ๒๕๖๓</b>			
๑-๑๕ ธันวาคม	นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	นางพจมาศ จันทรโท	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งภาษี	นางพจมาศ จันทรโท	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งเงินประกันสังคม	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว	นายภัทรพงศ์ ไยชวด	

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่า การศึกษาบุตร	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานบัญชีการเงิน	นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	นางพจมาศ จันทรโท นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	ส่งเอกสารเบิกเงินสินไหมทดแทน ประกันชีวิตนักเรียน	นางสาวอำภา น้ำหวาน	
<b>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</b>			
๑-๒๐ กุมภาพันธ์	สำรวจรายชื่อหนังสือเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓	นางกรองแก้ว โภคาสุข	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งภาษี	นางพจมาศ จันทรโท	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งเงินประกันสังคม	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว	นายภัทรพงศ์ ไยชวด นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่า การศึกษาบุตร	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานบัญชีการเงิน	นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	นางพจมาศ จันทรโท นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	ส่งเอกสารเบิกเงินสินไหมทดแทน ประกันชีวิตนักเรียน	นางสาวอำภา น้ำหวาน	
<b>มีนาคม ๒๕๖๓</b>			
๑-๑๕ มีนาคม	จัดซื้อหนังสือเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓	นายภัทรพงศ์ ไยชวด นางกรองแก้ว โภคาสุข	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งภาษี	นางพจมาศ จันทรโท	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งเงินประกันสังคม	นางพจมาศ จันทรโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว	นายภัทรพงศ์ ไยชวด นางพจมาศ จันทรโท	

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์	นางพจมาศ จันทรีโท	
ทุกวันที่ ๑๐ของเดือน	ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่า การศึกษาบุตร	นางพจมาศ จันทรีโท	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานบัญชีการเงิน	นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	นางพจมาศ จันทรีโท นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	ส่งเอกสารเบิกเงินสินไหมทดแทน ประกันชีวิตนักเรียน	นางสาวอำภา น้ำหวาน	
๓๐ มีนาคม	รายงานค่าสาธารณูปโภค	นางพจมาศ จันทรีโท	
	<b>เมษายน ๒๕๖๓</b>		
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งภาษี	นางพจมาศ จันทรีโท	
ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน	นำเงินส่งเงินประกันสังคม	นางพจมาศ จันทรีโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว	นายภัทรพงศ์ ไยชวด นางพจมาศ จันทรีโท	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์	นางพจมาศ จันทรีโท	
ทุกวันที่ ๑๐ของเดือน	ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่า การศึกษาบุตร	นางพจมาศ จันทรีโท	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานบัญชีการเงิน	นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	นางพจมาศ จันทรีโท นางชนิดาภา ธรรมสุข	
ทุกสิ้นเดือน	ส่งเอกสารเบิกเงินสินไหมทดแทน ประกันชีวิตนักเรียน	นางสาวอำภา น้ำหวาน	
เมษายน	ตรวจรับหนังสือเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓	-คณะกรรมการตรวจรับ -งานพัสดุ	